

แบบฟอร์มการกู้เงินสวัสดิการภายในกองเรือกพลขึ้นบกและยุทธบริการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอกู้เงินสวัสดิการภายใน กยพ.

เรียน

ผู้ขอกู้

๑. ด้วยกระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอกู้เงินสวัสดิการภายใน กยพ. เป็นจำนวนเงิน.....บาท เพื่อ.....
ตามหลักฐานที่แนบ และจะผ่อนชำระให้เสร็จสิ้น ภายใน.....เดือน ปัจจุบันมีรายได้เดือนละ.....บาท
ภรรยา มีรายได้เดือนละ.....บาท มีบุตรจำนวน.....คน มีผู้อุปการะเลี้ยงดู.....คน
รวมรายได้ทั้งหมดภายในครอบครัว.....บาท รวมรายจ่ายภายในครอบครัว.....บาท

๒. กระผม/ดิฉันเคยได้รับการอนุมัติให้กู้มาแล้ว.....ครั้ง โดยได้ผ่อนชำระครั้งสุดท้าย เมื่อ.....
และยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบกองเรือกพลขึ้นบกและยุทธบริการ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน
กองเรือกพลขึ้นบกและยุทธบริการ พ.ศ.๒๕๖๔ ทุกประการ

ผู้ค้ำประกัน

๑. กระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้ค้ำประกัน.....ตำแหน่ง.....
ปัจจุบันมีรายได้เดือนละ.....บาท มีหนี้สินที่ต้องชำระประจำเดือนรวม.....บาท

๒. กระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้ค้ำประกัน.....ตำแหน่ง.....
ปัจจุบันมีรายได้เดือนละ.....บาท มีหนี้สินที่ต้องชำระประจำเดือนรวม.....บาท

๓. กระผม/ดิฉัน ขอสัญญาว่าจะชดใช้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยแทนผู้กู้ หากผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้ได้

๔. กระผม/ดิฉัน ยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบกองเรือกพลขึ้นบกและยุทธบริการ ว่าด้วยการจัด
สวัสดิการภายในกองเรือกพลขึ้นบกและยุทธบริการ พ.ศ.๒๕๖๔ ทุกประการ ในกรณีผู้กู้ ไม่สามารถชำระหนี้ได้

๕. ตามที่.....(ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้กู้")

ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากผู้ให้กู้ เป็นเงิน.....บาท (.....) นั้น
ตามสัญญากู้เงิน เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ผู้ค้ำประกันยอมค้ำประกันผู้กู้โดยขอสัญญาว่า ถ้าผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระคืนเงินให้แก่ผู้ให้กู้ หรือผู้กู้ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง
จนเป็นเหตุให้ผู้กู้ออกเลิกสัญญาเงินกู้ และเรียกให้ผู้กู้อชำระหนี้ หรือกรณีอื่นใด อันกระทำให้ผู้กู้ไม่ได้รับชำระหนี้
ตามสัญญาเงินกู้ที่กล่าวแล้วก็ดี ผู้ค้ำประกันยอมรับผิดชำระเงินบรรดาที่ผู้กู้อตกค้างชำระแก่ผู้ให้กู้ รวมทั้งดอกเบี้ย
ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าภาระติดพัน และค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ให้แก่ผู้ให้กู้อจนครบถ้วนในทันทีนับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัด
และผู้กู้อให้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้กู้อผิดนัด

(ลงชื่อ).....ผู้กู้เงิน

(.....)

หมายเหตุ ผู้ค้ำประกันต้องมาลงชื่อต่อหน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

จนท.รับเรื่องฯ โดยเซ็นชื่อ และเขียนชื่อ

(.....)

ในวงเล็บให้อ่านออก (ห้ามพิมพ์)

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

เสนอ ประธานอนุกรรมการการกู้เงิน กองเรียกพลขึ้นบกและยุทธบริการ (ผ่านเหรียญก) ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ เห็นสมควรได้รับความกรุณา (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง.....

เสนอ ประธานอนุกรรมการการกู้เงิน กองเรียกพลขึ้นบกและยุทธบริการ (ผ่านเลขฯ) ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้กู้มีหนี้สินประจำเดือนเมื่อรวมกับเงิน เงินเดือน.....บาท ที่ต้องจ่ายชำระเงินกู้รายเดือนแล้ว คิดเป็นร้อยละ.....ของเงินเดือน คงเหลือ.....บาท (ลงชื่อ)..... ชำระคืน.....บาท (ตำแหน่ง)..... หักครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

เสนอ ประธานอนุกรรมการการกู้เงิน กองเรียกพลขึ้นบกและยุทธบริการ ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้ขอกู้มีสิทธิกู้ตามระเบียบกองเรียกพลขึ้นบกและยุทธบริการ ว่าด้วยการ จัดสวัสดิการภายในกองเรียกพลขึ้นบก พ.ศ.๒๕๖๔ (ลงชื่อ)..... เลขานุการคณะอนุกรรมการการกู้เงิน กองเรียกพลขึ้นบกและยุทธบริการ

-อนุมัติให้กู้เงิน จำนวน.....บาท น.อ..... ประธานอนุกรรมการการกู้เงิน กองเรียกพลขึ้นบกและยุทธบริการ

ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

- หมายเหตุ ๑. หลักฐานประกอบการกู้เงินสวัสดิการภายใน กยพ.
- ๑.๑ สลิปเงินเดือนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน หากเป็นสำเนาต้องให้ กยพ. รับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้และผู้ค้ำประกัน รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง
 - ๑.๓ สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารทหารไทยของผู้กู้ (เลขบัญชีเงินเดือน) รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง
 ๒. กู้ปกติตามระเบียบฯ ซึ่งนายทหารประทวน พนักงานราชการ และลูกจ้าง กู้ได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท นายทหารสัญญาบัตรกู้ได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ถ้าผู้ค้ำประกันมีเงินเหลือสุทธิตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป ใช้ผู้ค้ำประกัน ๑ คน
 ๓. กรณีนายประทวน พนักงานราชการ และลูกจ้าง ได้รับอนุมัติกู้กรณีพิเศษเกินกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท นายทหารสัญญาบัตรได้รับอนุมัติให้กู้กรณีพิเศษเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ ต้องใช้ผู้ค้ำประกัน ๒ คน
 ๔. ผู้กู้ต้องส่งแบบฟอร์มการกู้ฯ ด้วยตนเอง และพาผู้ค้ำประกันมาลงชื่อต่อหน้า จนท. รับเรื่องกู้ฯ ในวันส่งแบบฟอร์มการกู้ฯ