

## แนวทางการเตรียมหน่วยสาขาเทคนิคและการป้องกันความเสียหาย

### ๑. เอกสารอ้างอิง

#### ระเบียบ และ อทร.ต่าง ๆ

๑. ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๓๑
๒. ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการตรวจสอบอุบัติเหตุและความเสียหาย พ.ศ.๒๕๓๒
๓. ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการปกครองและบริหารจัดการอาคาร สิ่งก่อสร้าง และบริเวณ พ.ศ.๒๕๔๗
๔. ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการทอบรรจุภัณฑ์ พ.ศ.๒๕๓๑
๕. ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๓๑
๖. ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการบินทหารเรือ พ.ศ.๒๕๓๒
๗. อทร.๙๒๐๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ปคส.
๘. อทร.๙๒๐๒ การควบคุมความเสียหาย ว่าด้วยการทรงตัวและการลอยตัวของเรือ
๙. อทร.๙๒๐๓ การซ่อมทำและการป้องกันอุบัติเหตุในเรือ
๑๐. อทร.๙๒๐๔ คู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับสถานีดับเพลิงของหน่วยต่างๆ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑๑. อทร.๙๒๐๕ มาตรฐานพัสดุ ปคส.ทร.
๑๒. อทร.๙๒๐๖ หลักเกณฑ์การกำหนดเครื่องมือดับเพลิงขั้นต้น
๑๓. อทร.๙๒๐๗ นโยบายและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุภัยของกองทัพเรือ
๑๔. อทร.๙๒๐๘ มาตรฐานระบบการป้องกันอัคคีภัยประจำอาคารและมาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันความเสียหายประจำเรือหลวง

#### กฎหมายน้ำมันเชื้อเพลิงและการเก็บ

๑๕. พระราชบัญญัติ ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒
๑๖. กฎกระทรวง สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๕๑
๑๗. กฎกระทรวง สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๕๒

#### กฎหมายอาคาร

๑๘. พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
๑๙. พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๓๕
๒๐. พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๔๓
๒๑. พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๕๐
๒๒. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๒๗) (การออกแบบโครงสร้าง)
๒๓. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๘ พ.ศ.๒๕๔๐(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖)
๒๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๐ พ.ศ.๒๕๔๙(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖)
๒๕. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ พ.ศ.๒๕๓๕ (อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
๒๖. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๒ พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๓)
๒๗. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๐ พ.ศ.๒๕๔๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๓)
๒๘. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๙ พ.ศ.๒๕๓๗ (ระบบป้องกันอัคคีภัย แสงสว่าง การระบายอากาศ)
๒๙. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๓ พ.ศ.๒๕๕๑ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๙)
๓๐. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๑ พ.ศ.๒๕๓๗ (อาคารจอด ที่จอดรถ ระบบลิฟต์และเครื่องจักรเคลื่อนย้ายรถ)
๓๑. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๔ พ.ศ.๒๕๓๘ (การระบายน้ำ การกำจัดขยะ)
๓๒. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๑ พ.ศ.๒๕๔๑ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๔)
๓๓. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๕ พ.ศ.๒๕๔๓ (การกำหนดลักษณะอาคาร ระยะเวลาต่างๆ)

๓๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๘ พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕๕)
๓๕. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๘ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕๕)
๓๖. กฎกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร สำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘
๓๗. กฎกระทรวง ว่าด้วยการยกเว้น ผ่อนผัน หรือกำหนดเงื่อนไข ในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๐
๓๘. กฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. ๒๕๕๐
๓๙. กฎกระทรวง ว่าด้วยการควบคุมป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดตั้งป้ายตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๘
๔๐. กฎกระทรวง กำหนดสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นเป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔ กฎหมายความปลอดภัยฯ
๔๑. พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
๔๒. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕
๔๓. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖
๔๔. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

**๒. หัวข้อ/แนวทางในการเตรียมการรับตรวจ**

หัวข้อ	แนวทางในการเตรียมหน่วย
๑. การแต่งตั้งนายทหารป้องกันความเสียหาย	- หน่วยมีการแต่งตั้งนายทหาร ปคส. ใช้นายทหารชั้นสัญญาบัตรที่มีความรู้มีความเข้าใจในงานด้าน การ ปคส. อย่างเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานรับชอบได้เป็นอย่างดี อันจะเป็นผลทำให้หน่วยมีความพร้อมในการ ปคส. ได้อย่างต่อเนื่อง
๒. การจัดสถานีดับเพลิงทั้งในและนอกเวลาราชการ	- มีการแต่งตั้งกำลังพลประจำสถานีดับเพลิง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในและนอกเวลาราชการ โดยลงคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร และทำบอร์ดประกาศให้กำลังพลทราบในส่วนของการก่อสร้างและการจัดสามารถแสดงให้เห็นมีสายการบังคับบัญชาชัดเจน การบรรจุกำลังพลมีความถูกต้องและเหมาะสม
๓. การจัดทำแผนผังสำคัญที่เกี่ยวข้องในการ ปคส.	- มีการจัดทำผังสำคัญที่เกี่ยวข้องในการ ปคส. เพื่อแสดงข้อมูลสำคัญไว้อย่างครบถ้วน อาทิ แสดงตำแหน่งเครื่องมือดับเพลิง เส้นทางขนย้าย เส้นทางหนีไฟ จุดรวมพลรวมสิ่งของ เส้นทางจราจร การเข้า-ออกรถดับเพลิง จุดต่อน้ำดับเพลิง และหมายเลขโทรศัพท์หรือช่องทางติดต่อสื่อสารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ เป็นต้น

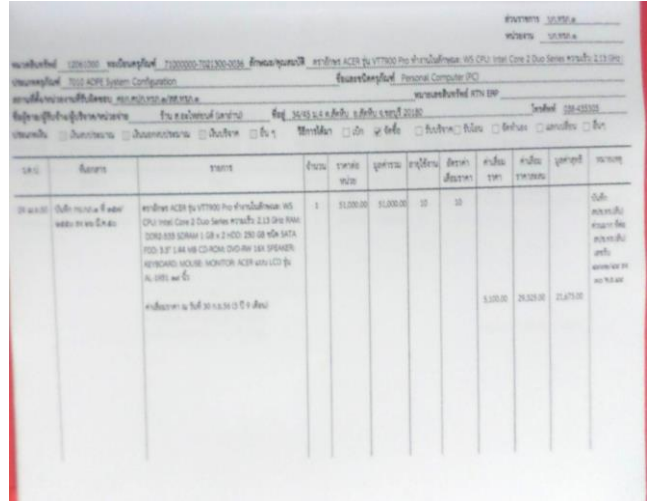
หัวข้อ	แนวทางในการเตรียมหน่วย
๔. คุณภาพของแผนผังการขนย้ายและหนีไฟ	- แผนผังทำจากวัสดุที่ดี จัดทำให้มีขนาดมีใหญ่ตามความเหมาะสม มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน และแสดงไว้ตามจุดต่าง ๆ ที่มีกำลังพลปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง ในส่วนของข้อมูลที่อยู่ในแผนผัง ต้องมีความถูกต้อง ไม่ล้าสมัย การใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์ สี คำอธิบาย มีความกะทัดรัดชัดเจน ที่สามารถจดจำและอ่านเข้าใจง่ายถูกต้องเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
๕. คุณภาพของแผนผังการจราจรรวมของหน่วย	- แผนผังการจราจรรวมของหน่วย ทำจากวัสดุที่ดี จัดทำให้มีขนาดใหญ่ตามความเหมาะสม สามารถมองเห็นภาพการจราจรโดยรวมของหน่วยและติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เห็นได้เด่นชัด ในส่วนของข้อมูลที่อยู่ในแผนผังต้องมีความถูกต้องไม่ล้าสมัย การใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์ สี คำอธิบาย มีความกะทัดรัดชัดเจน ที่สามารถจดจำและอ่านเข้าใจง่ายถูกต้องเป็นไปตามแนวทางที่ทร. กำหนด
๖. อัตราเครื่องมือ ปคส. ประจำอาคาร	- หน่วยมีอัตราเครื่องมือ ปคส. ไว้ประจำอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างเพียงพอและเหมาะสม กับมีเอกสารการอนุมัติอัตราเครื่องมือ ปคส. จัดเก็บไว้เป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งนี้ แผนผังที่แสดงการติดตั้งเครื่องมือดับเพลิงควรมีความสอดคล้องกับอัตราเครื่องมือ ปคส. ประจำอาคารด้วย
๗. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์เครื่องมือ ปคส.	- มีการจัดทำสมุดทะเบียนครุภัณฑ์เรียบร้อย จัดเก็บเป็นระเบียบ คั่นหาง่าย รวมทั้งมีการเขียนหมายเลขทะเบียนฯไว้ประจำเครื่องมือ ปคส. ด้วย
๘. คู่มือการใช้งานซ่อมบำรุง เครื่องมืออุปกรณ์	- มีคู่มือที่ตรงกับคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือ/อุปกรณ์ ครบถ้วน มีการแปลเป็นภาษาไทยเข้าใจง่าย
๙. การจัดลำดับการขนย้ายสิ่งของ	- เอกสาร อุปกรณ์ สิ่งของ หน่วยได้รับการจัดระเบียบให้สามารถขนย้ายได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
๑๐. ความพร้อมของเครื่องมือ ปคส.	- เครื่องมือ ปคส. ได้รับการตรวจสอบ มีการจดบันทึกและรายงานสถานสภาพอยู่เสมอ หากพบอุปกรณ์ชำรุดบกพร่องหรือมีสภาพไม่พร้อมใช้งาน ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที เพื่อให้มีเครื่องมือพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาทั้งนี้ มีปัญหาที่ตรวจพบบ่อย ได้แก่ สายฉีกและข้อต่อชำรุด หักขาด และน้ำหนักรหัสหรือที่บรรจุภายในต่ำกว่าเกณฑ์
๑๑. มาตรฐานการติดตั้งเครื่องมือ ปคส.	- การติดตั้งเครื่องมือ ปคส. เช่น ถังดับเพลิงแบบยกหัวติดตั้งสูงเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ ๑ - ๑.๕ ม. ทำให้ไม่สะดวกในการนำไปใช้งาน นอกจากนี้ อาจมีการวางสิ่งของอื่นกีดขวาง หรือติดตั้งเครื่องมือรวมกัน ไม่กระจายเครื่องมือดับเพลิงวางตามจุดต่าง ๆ

หัวข้อ	แนวทางในการเตรียมตรวจ
๑๒. การควบคุมและป้องกันอุบัติเหตุด้านการจราจรด้านการใช้เคสสถานด้านการทำงาน	- มีการประเมินค่าความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในลักษณะต่าง ๆ และกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันอุบัติเหตุด้านที่เกี่ยวข้อง มีการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติและประเมินผลอย่างต่อเนื่องในการจะนำไปวิเคราะห์สาเหตุและแก้ไขปัญหา ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการต่อผู้ที่ฝ่าฝืนละเมิดมาตรการได้
๑๓. อาคารและสถานที่สภาพอาคาร (ความเสี่ยง)	- มีสภาพเรียบร้อยดีมาก มีการจัดทำหมายเลขอาคารเรียบร้อยไม่มีวัสดุที่ใช้ไม่ได้ หรือไม่มีประโยชน์ในที่ทำงาน สิ่งของทั่วไปจัดวางหรือติดตั้งไว้อย่างมั่นคงไม่มีที่สิ่งของที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน
๑๔. แสงสว่าง เสียง และการระบายอากาศ	- ห้องทำงานได้รับแสงสว่างจากดวงอาทิตย์หรือดวงไฟเหมาะสมเพียงพออุปกรณ์ให้แสงสว่างอยู่ในสภาพดี เสียงที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ หรือภายนอก อยู่ในระดับที่ไม่เป็นการรบกวน โดยวิธีลดเสียงจากต้นกำเนิด การเปลี่ยนแปลงทางเทคนิค หรือซ่อมทำ หรือแยกไปไว้ในที่ห่างออกไป และห้องปฏิบัติงานทั่วไปที่มีเสียงรบกวนเกินมาตรฐาน ควรได้รับการติดตั้งใช้งานวัสดุเก็บเสียงอย่างเหมาะสม ระบบระบายอากาศในที่ที่มีกำลังพลปฏิบัติงาน ต้องได้รับการจัดระบบการระบายอากาศ ด้วยการออกแบบให้สามารถมีลมหมุนเวียนตามธรรมชาติหรือติดตั้งใช้เครื่องระบายอากาศอย่างเพียงพอ
๑๕. ความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า	- มีการเดินสายไฟอย่างถูกต้อง ไม่มีสายพันกันบริเวณขั้วต่อกล่องสวิตช์ แผงควบคุม และท่อเดินสายต่าง ๆ มีความเหมาะสม ไม่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ มีการต่อสายดินสำหรับอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อป้องกันไฟรั่ว ดูแลพื้นที่ที่คนงานใช้เครื่องไฟฟ้าให้แห้งสนิท มีรั้วกันและป้ายเตือนในพื้นที่ที่มีกระแสไฟฟ้าแรงสูง มีการจัดทำป้ายระบุสถานที่ควบคุมที่แผงตู้สวิตช์ไฟรวม พร้อมรายละเอียดที่จำเป็น
๑๖. การจัดการจราจรทางออก และเส้นทางฉุกเฉินต่าง ๆ	- มีการจัดทำผังในแต่ละอาคาร/สถานที่และผังอาคารรวม มีการจัดการจราจร เส้นทางขนย้าย เส้นทางหนีไฟฉุกเฉินและเส้นทางจราจรต่าง ๆ (ตามความเหมาะสมของงานและสถานที่) โดยจัดทำป้ายลูกศรแนะนำเส้นทางแสดงอย่างเด่นชัด ตลอดเส้นทางไม่มีสิ่งกีดขวางการจราจร โดยเฉพาะทางออกฉุกเฉิน
๑๗. เครื่องหมายจราจรตามสถานที่	- มีการจัดทำป้ายจราจร เครื่องหมายและสัญญาณจราจรตามถนนและพื้นที่รับผิดชอบอย่างเพียงพอ มีการดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริเวณที่อาจจะเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย เช่น ทางร่วม ทางแยก ที่มีทัศนวิสัยไม่ดี มีการติดตั้งกระจกนูนบริเวณพื้นที่ที่การจราจรถูกบดบัง เช่น ทางโค้งหักศอกมุมอาคาร เป็นต้น
๑๘. ป้ายเตือนประชาสัมพันธ์ อาคารสถานที่	- มีป้ายเตือนประชาสัมพันธ์ ตามอาคารสถานที่อย่างเพียงพอ โดยเฉพาะอาคารที่จัดเก็บสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตราย วัตถุระเบิด หรือไวไฟ จะต้องจัดทำป้ายเตือนหรือประชาสัมพันธ์ให้ครบถ้วน
๑๙. การฝึกการป้องกันความเสียหาย	- มีการปฏิบัติถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด กำลังพลมีความเข้าใจในหน้าที่รู้จักการใช้เครื่องมือ การปฏิบัติและตัดสินใจในสถานการณ์มีความรวดเร็ว เป็นระเบียบเรียบร้อย และพร้อมเพรียง
๒๐. การพัฒนาองค์กร	- การบริหารงานมีการประเมินความเสี่ยง การวางแผน การควบคุม และการประเมินผลอยู่เสมอ โดยการประเมินค่าความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในลักษณะต่าง ๆ มีการวางแผนในการป้องกันอย่างรัดกุม โดยจัดทำเป็นแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการควบคุม กำกับ ดูแลและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

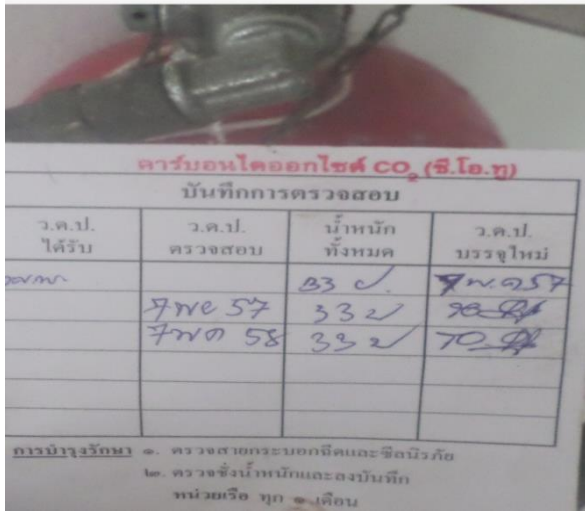


ลำดับที่	อาคาร - สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	ตั้ง	เครื่อง	เครื่อง	เครื่อง	เครื่อง	อื่น	อื่น	อื่น	อื่น	อื่น	อื่น	อื่น	อื่น	หมายเหตุ
1	อาคาร บก.ศส.๓ (ชั้น ๓) - ชั้นล่าง - ชั้นบน	ทั้งตง			2	2	2	1								- 118 สบู่ไฟ ๒ ๙.๙.๑๘ กบ.ท.ที่ ๒๑๑๘๑๘
2	อาคาร บก.ศส.๓ กร. อาคารอำนวยการ บก.ศส.๓ กร.	ผู้คิด	10		1	6		1	4	2	2	1				- 118 สบู่ไฟ ๒๗ พ.ธ.๑๘ กบ.ท.ที่ ๒๑๒๔๔๑
3	อาคาร บก.ศส.๓ กร.	*		2	2	8	2									- 118 สบู่ไฟ ๒๗ ก.พ.๑๖
4	อาคารหอประชุม	*				3										กบ.ท.ที่ ๒๑๑๘๑๖
5	โรงสี	*				3										-
6	โรงสีเก็บ	*				1										-
7	โรงครัว	*				1										-
8	กระบวนการ ๒ พลัง	*				4										-

อัตราเครื่องมือ ปศ.ถูกต้อง



มีการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์เครื่องมือ ปศ.



คู่มือการใช้งาน การซ่อมบำรุง



การจัดทำระเบียบลำดับการขนย้าย



ความพร้อมเครื่องมือ ปศ.



มาตรฐานการติดตั้งเครื่องมือ ปศ.

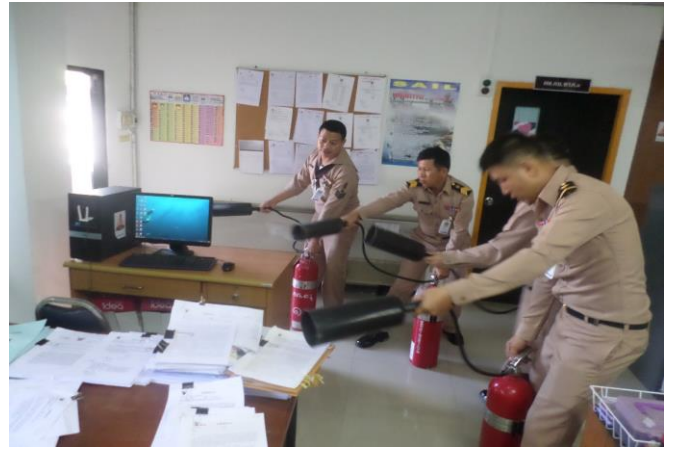




มาตรฐานระบบไฟฟ้า จุดเสี่ยง



มีการจัดทำป้ายเตือนสถานที่ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย



ความเข้าใจขั้นตอนและความเข้มแข็งในการฝึกซ้อมการป้องกันความเสียหายของหน่วย

## แนวทางการเตรียมการรับตรวจทางเทคนิค ด้านสารสนเทศ

### ๑. เอกสารอ้างอิง

- ๑.๑ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐
- ๑.๒ ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๕๔
- ๑.๓ แนวทางการใช้งานระบบสารสนเทศของ ทร. (ปรับปรุง งบ.๕๘)

### ๒. หัวข้อการตรวจ/แนวทางในการเตรียมการรับตรวจ

หัวข้อ	แนวทางในการเตรียมหน่วย
๑. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ	- ลงคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบระบบสารสนเทศประจำหน่วย โดยสามารถแต่งตั้งเป็นบุคคล หรือเป็นหมู่คณะก็ได้ ขึ้นอยู่กับจำนวน กำลังพลประจำหน่วย
๒. แผนงานด้านระบบสารสนเทศ	- จัดทำแผนการใช้งานระบบสารสนเทศ - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง - จัดทำแผนการซ่อมบำรุงระบบสารสนเทศ
๓. การนำสารสนเทศมาช่วยลดขั้นตอนงาน	- จัดทำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - ติดตั้งโปรแกรมที่สามารถช่วยลดขั้นตอนงานได้ เช่น outlook - ให้ความรู้กำลังพลในการใช้งานโปรแกรมดังกล่าว - จัดทำแผนการใช้งานโปรแกรม - รายงานผลการใช้งานโปรแกรม
๔. การกำหนดสิทธิ์ของการเข้าถึงระบบสารสนเทศ	- กำหนดชั้นความลับของข่าวสารที่ผ่านระบบสารสนเทศ - จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่สามารถเข้าถึงระบบชั้นความลับต่าง ๆ ได้ - จัดทำรหัสในการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยสิทธิ์ในการเข้าถึง ข้อมูลอ้างอิงตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์ที่ได้จัดทำไว้ - กำหนดพื้นที่ในการอนุญาตเฉพาะผู้มีสิทธิ์สามารถเข้าถึงข้อมูลเข้าใน พื้นที่ได้ - ติดป้าย ระบุ.กำหนดพื้นที่ที่มีการกำหนดข้อมูลชั้นความลับ
๕. ทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำหน่วย - จัดทำบัญชีควบคุมคอมพิวเตอร์ประจำหน่วย
๖. การใช้งานตามแนวทางรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของ ทร.	- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศ ทร.ต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันมัลแวร์ที่ทาง ทร.จัดหา โดยสามารถขอรับการติดตั้ง ได้จากผู้ดูแลระบบของหน่วย หรือสามารถดาวน์โหลดจาก “ข้อมูลด้าน ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ทร.” ( <a href="http://cybersecurity.navy.mi.th">http://cybersecurity.navy.mi.th</a> ) และผู้ใช้ต้องไม่ทำการติดตั้งซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายต่อระบบสารสนเทศของ ทร.

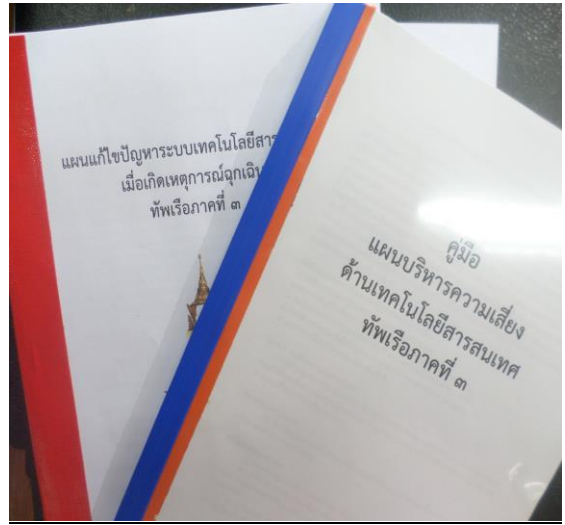


หัวข้อ	แนวทางในการเตรียมหน่วย
	<ul style="list-style-type: none"><li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศ ทร.ต้องตั้งค่าให้สามารถทำการปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Windows Update) ผ่านช่องทางที่ ทร.กำหนด โดยรายละเอียดสามารถดูได้จาก <a href="http://cybersecurity.navy.mi.th">http://cybersecurity.navy.mi.th</a> ผู้ใช้ จะต้อง ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของทางราชการ ซึ่งข้าราชการ ทร.สามารถสมัครขอรับบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทาง <a href="http://member.navy.mi.th">http://member.navy.mi.th</a></li><li>- การขอเปิดใช้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ผ่านโทรศัพท์เลขหมายเอกชน ที่เป็นของทางราชการ หรือการเช่าใช้ Leased Line หน่วยผู้ขอจะต้องเสนอขออนุมัติ ทร. (ผ่าน สสท.ทร.)</li><li>- ห้ามใช้เพื่อส่งหรือรับข้อความ ภาพเคลื่อนไหวเสียง รูปภาพที่หยาบคาย ล่อแหลม ลามก อนาจาร หรือประโยคที่สื่อไปในทางหมิ่นประมาท</li><li>- ห้ามใช้เพื่อเล่นเกม และการพนัน</li><li>- ห้ามดาวน์โหลดโปรแกรม ข้อมูล เช่น เพลง ภาพยนตร์ หรือชุดคำสั่งที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์</li><li>- ห้ามดาวน์โหลดข้อมูลขนาดใหญ่ เช่น เพลง ภาพยนตร์ หรือโปรแกรม ในเวลาปฏิบัติราชการ (๐๘๓๐ -๑๖๓๐) โดยไม่จำเป็นและไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติ</li></ul>

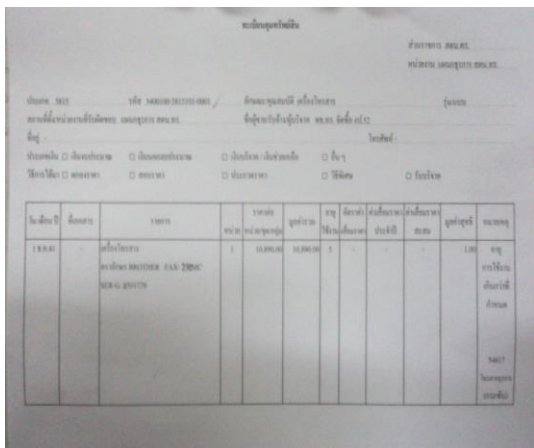
### ภาพประกอบการเตรียมหน่วยด้านสารสนเทศ



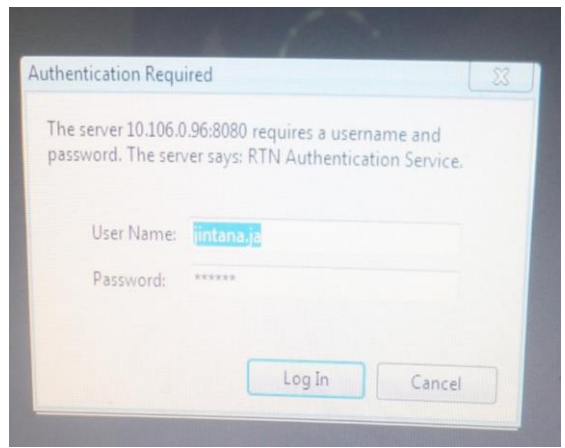
มีคำสั่งแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลรับผิดชอบด้านสารสนเทศ



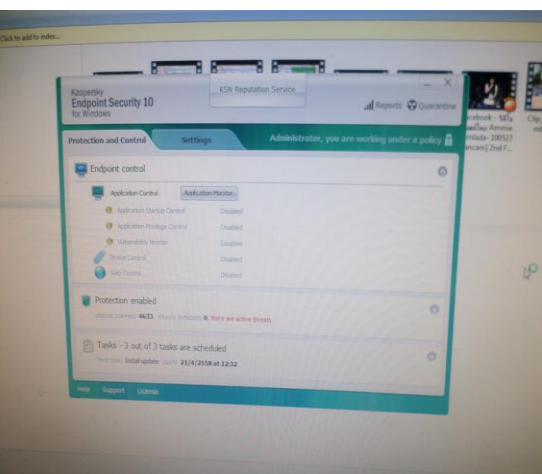
มีการจัดทำแผนงานด้านสารสนเทศ



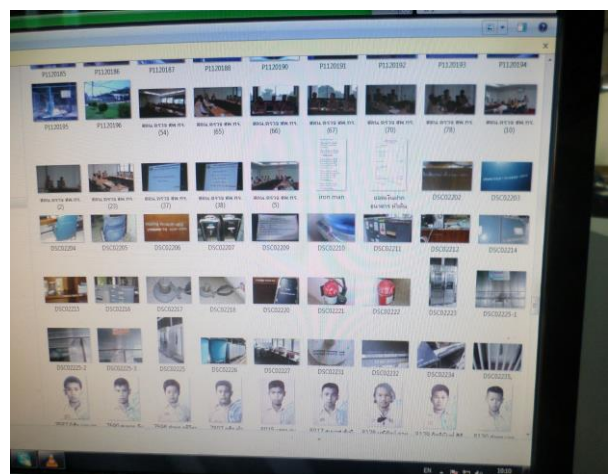
มีการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์อุปกรณ์สารสนเทศ



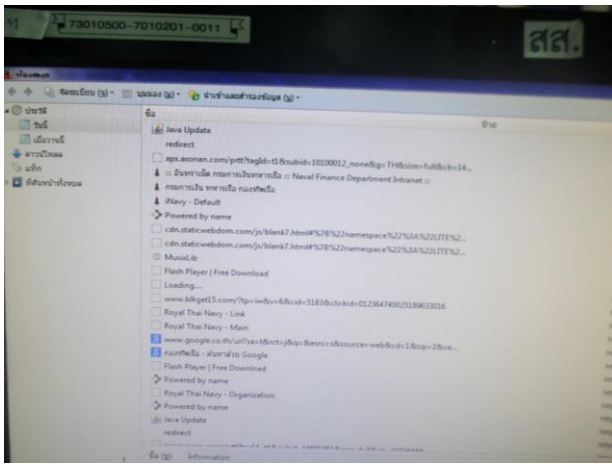
มีการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ



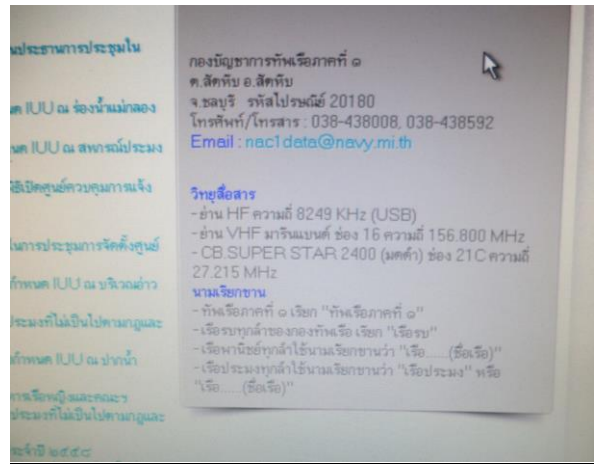
มีการใช้โปรแกรมป้องกันไวรัส ทร.



เครื่องคอมพิวเตอร์ ทร.ไม่มีไฟล์ภาพ หรือข้อความที่ไม่เหมาะสม



ไม่มีการใช้งานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานราชการ



มีการใช้อีเมลของ ทร.ตามแนวทางของ สสท.ทร.